



Утверждаю:  
Директор  
МКОУ «Зензелинская СОШ»  
Е.П.Брызгина

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕНЗЕЛИНСКАЯ СОШ».**

Зензели 2016 г

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 N 51/2013-ОЗ (ред. от 08.05.2014) "Об образовании в Астраханской области", Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» № 958 от 04.09.2014 г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Лиманского района, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МКОУ «Зензелинская СОШ», действующими Федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Правила приема в МКОУ «Зензелинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.3. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.5. Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДООУ определены законодательством Российской Федерации, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги администрации Лиманского района.

1.6. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице директора или лиц официально его замещающих.

1.7. Задачи:

-обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в Учреждении;

-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.8. С родителей (законных представителей) не позднее 10 числа текущего месяца взимается плата:

-размер родительской платы за содержание ребенка в ДООУ не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго-50%, а на третьего и последующих детей -70 %.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей),

внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

## **II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников в МКОУ «Зензелинская СОШ».**

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

- самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории села;
- в Учреждение принимаются дети в возрасте с 1,6 лет до 7 лет. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); направления (путёвки) отдела образования администрации Лиманского района;
- количество групп в СП определяется Уставом учреждения.

2.2. Отдел образования в рамках своей компетенции:

- контролируют исполнение уставной деятельности МКОУ «Зензелинская СОШ» и ведение документации в части комплектования воспитанников в ДОУ в соответствии с Законом РФ.
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа на места в ДОУ;
- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в ДОУ и устанавливает ее, реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников;
- ведет прием граждан по вопросам комплектования воспитанниками;
- запрашивает о свободных местах в ДОУ.

## **III. Порядок приема.**

3.1. При приеме воспитанника директор МКОУ «Зензелинская СОШ» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ДОУ, Положением о приеме детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При зачислении воспитанника в ДОУ заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

3.3. По состоянию на 1 июня каждого года директор издаёт приказ о зачислении детей в учреждение по группам. При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из ДОУ также оформляется приказом.

3.4. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: заявление на имя директора МКОУ «Зензелинская СОШ» от Родителя (законного представителя), договор между МКОУ «Зензелинская СОШ» и родителем (законным представителем) ребенка, согласие на обработку персональных

данных, копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации), справка о регистрации ребенка.

3.5. Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ДООУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя.

3.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в ДООУ.

3.7. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в ДООУ.

#### **IV. Сохранение места в Учреждении за воспитанником.**

4.1. Место за воспитанником, посещающим общеобразовательную группу в ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 76 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

#### **V. Отчисление воспитанников из Учреждения.**

Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

5.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

5.2. На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

5.3. В связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в ДООУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДООУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

5.5. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей)

#### **VI. Отказ в приеме воспитанников**

- отсутствие мест в ДООУ;
- не предоставление полного пакета документов;
- по медицинским показателям.

#### **VII. Порядок и основания перевода воспитанников.**

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

Директор издает приказ о переводе не позднее 31 мая каждого года.

4.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником возраста, соответствующего данной возрастной группы.

4.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

4.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
Директор  
Брызгина Е. П. \_\_\_\_\_

